



## Veileder uttak av basistilbudet i FLS fra Gerica





Sist oppdatert 03.02.2021

Nr	Indikatorer	Rapport/mal	Seleksjon	Beskrivelse
	<b>Før uttak av statistikk så er det viktig at det alle aktive brukere er korrekt, samt at det er ryddet opp i evt. feilregistreringer.</b>			
<b>1.Mottak og behandling av nye henvisninger</b>	<b>Hvis din bydel har brukere fra andre bydeler så kan dere sette inn nivå 2 fra sak (dvs. saker som er registrert i din bydel uavhengig av hvilken bydel bruker bor i), eller du kan la det stå blankt. Brukerne du får ut styres da av rolle tilgangen din.</b>			
	Antall nye henvisninger i perioden	Bruk rapport – <b>OK_Frskliv_Statistikk Nye henvisninger ( Id nr 17017)</b> i fra sakskortet		Evt. sett inn bydelsnivå (fra nivå 2 sakskort) Sett inn perioden i fra og til dato. Punktet henvist fra lar du bare stå blankt. Det er antall brukere det skal rapporteres på
	Antall nye henvisninger som får avslag i perioden	Bruk rapport – <b>OK_Frskliv_Statistikk_Nye henvisninger med avslag ( Id nr 16328)</b> i fra sakskortet		Sett inn perioden i fra og til avsluttet dato og evt. sett inn bydelsnivå (fra nivå 2 sakskort) Det er antall brukere det skal rapporteres på.
	Antall nye personer som registreres i Gerica med tilbud om oppstart samtale i prioden	Bruk rapport – <b>OK_Frskliv_Innvilgede søknader ( Id nr 17028)</b> i fra sakskortet		Sett inn perioden i fra og til vedtaks dato og evt. sett inn bydelsnivå (fra nivå 2 sakskort) Det antall brukere det skal rapporteres på
	Antall personer som ikke er nye			Antall unike personer, minus antall nye personer som er registrert i Gerica med tilbud om oppstart samtale. Rapport 17028 – Rapportering på unike brukere
	Totalt antall unike personer i perioden			Hentes fra rapporten som benyttes i Punkt. 3 ALDER. Det er antall brukere det skal rapporteres på.

<b>2. Utførte samtaler</b>				
	Antall utførte oppstartsamtaler i perioden	Bruk rapport –OK_Friskliv_Statistikk <b>oppstartsamtale (Id nr 17018)</b> i fra journalbilde		Sett inn perioden i fra og til dato. Det er antall poster det skal rapporteres på.
	Antall utførte mellomamtaler	Bruk rapport –OK_Friskliv_Statistikk <b>mellomsamtale (Id 17329)</b>		Samme som over Det er antall poster det skal rapporteres på.
	Antall utførte avslutningssamtaler	Bruk rapport –OK_Friskliv_Statistikk <b>avslutningssamtale (Id nr 17019)</b> i fra journalbilde		Samme som over Det er antall poster det skal rapporteres på.
	Antall samtaler/konsultasjoner	Bruk rapport –OK_Friskliv_Statistikk <b>gjennomførte samtaler (Id nr 16313)</b> i fra journalbilde		Samme som over Det er antall poster det skal rapporteres på.
<b>3 og 4 Antall brukere fordelt på alder og kjønn</b>	<b>NB! Det er antall brukere det skal rapporters i perioden fordelt på alder og kjønn.</b>			
	Antall brukere i perioden og kjønn.	Bruk rapport <b>-51 Tjeneste – status</b> i fra tjenestekortet		Sett inn perioden i fra og til dato, nivå og sett inn tjenestetype 104 (frisklivssentral) NB! Det er antall brukere det skal rapporters på <b>Antall brukere fordelt:</b>
<b>5. Henvisningsinstanser</b>	<b>For å få frem antall, marker kolonnen og det er Summer (antallet) som vises nederst i Excel arket.</b>			<b>Antall: 35 Summer: 8</b> som skal rapporteres.
	Antall som har henvendt seg selv	Bruk rapport <b>OK_Friskliv_Statistikk henvist fra ( Id nr 17017)</b> i fra sakskortet		Sett inn perioden i fra og til dato og sett inn kode 1= Bruker selv i feltet henvist fra Antall brukere som det skal rapporteres på.
	Antall fra fastlegen	Samme som over		Sett inn perioden i fra og til dato og sett inn kode 26= Lege i feltet henvist fra. Antall brukere som det skal rapporteres på.

	Antall fra NAV	Samme som over		Sett inn perioden i fra og til dato og sett inn kode 69= NAV i feltet henvist fra Antall brukere som det skal rapporteres på.
	Antall fra spesialisthelsetjenesten	Samme som over		Sett inn perioden i fra og til dato og sett inn kode 92= Spesialisthelsetjenesten i feltet henvist fra Antall brukere som det skal rapporteres på.
	Antall fra andre tjenester i bydelen	Samme som over		Sett inn perioden i fra og til dato og sett inn kode93= bydel i feltet henvist fra Antall brukere som det skal rapporteres på.
<b>6. Henvisningsårsaker</b>	<b>Merk! Hent opp seleksjonen for å få frem brukerne før dokumentmalen.</b>			
	Fysisk aktivitet	<b>Dokumentmal i fra sakskortet OK_friskliv_Statistikk_henvisningsårsak</b>	Bruk seleksjon OK_Friskliv_Statistikk_Henvisningsårsak (Id nr 28563)	Velg fanen sakstype, og sett inn sakstype 104 frisklivssentral. Hent opp seleksjonen og sett inn bydel og periode i fra/til vedtaksdato. Trykk på lynet. Marker alle brukerne  og klikk på fletting  hent opp dokumentmalen. Tallet 1=haket av Null eller blankt= Ikke fylt ut Summer kolonnen ved å markere den.
	Kosthold/ernæring	Samme som over	Samme som ovenfor	Samme som ovenfor

	Tobakk	Samme som over	Samme som ovenfor	Samme som ovenfor
	Psykisk helse	Samme som over		
	Antall personer hvor årsak er knyttet til diagnoser + ensomhet, søvn og alkohol. Samlepotten Annet+ Diagnose	Samme som over	Samme som ovenfor	Samme som ovenfor
<b>7. Antall utførte gruppetreninger inne og ute.</b>	<p><b>Merk! det er kun mulig å markere flere kurs omgangen for å finne antall deltakere.</b>  <b>All informasjon hva slagstype gruppe kommer frem ut i fra gruppenavn eller evt. tiltakstype.</b></p> <p>·</p> <p>Det skal rapporteres på antall oppmøter.</p>			
	Antall gruppetreninger inne		Bruk seleksjon <b>OK_Friskliv_Grupper (Id nr 31628)</b> i fra Gruppetiltak	Sett inn nivå til frisklivssentralen. Hent opp seleksjonen og periode i start/slutt dato. Trykk på lynet. Ta vekk haken på <input type="checkbox"/> <b>Vis kun aktive gruppetiltak</b> Tell antall gruppetreninger som utføres inne
	Antall gruppetreninger ute		Bruk seleksjon <b>OK_Friskliv_Grupper (Id nr 31628)</b> i fra Gruppetiltak	Samme som gruppetrening inne. Tell antall gruppetreninger som utføres ute
<b>8. Antall oppmøter (oppmøte inne og ute)</b>				
	Antall deltakere (oppmøter) i gruppetrening inne	<b>Oppmøtestatistikk (merkedeposter) ( Id n -145)</b> i fra gruppetiltakbildet.	<b>Finn aktuelt kurs</b>	Marker alle kursene samtidig

				 Velg rapport.
	Antall deltakere (oppmøte) i gruppetrening ute	<b>Oppmøtestatistikk (merkedeposter) (Id n -145)</b> i fra gruppetiltakbildet.	<b>Finn aktuelt kurs</b>	Marker kurset eller alle kursene samtidig  Velg rapport.
<b>9. Slutta kurs og deltakere</b>				
	Antall sluttakurs er gjennomført		Bruk seleksjon <b>OK_Friskliv_Grupper (Id nr 31628)</b> i fra Gruppetiltak	Samme som gruppetrening inne. Tell antall gruppetreninger rettet mot sluttakurs.
	Antall deltakere i sluttakurs	<b>Oppmøtestatistikk (merkedeposter) (Id n -145)</b> i fra gruppetiltakbildet.	<b>Finn aktuelt kurs</b>	Marker kurset/kursene  Velg rapport.
<b>9. Ernæring-kurs og deltakere</b>				
	Antall Bra matkurs er gjennomført		Bruk seleksjon <b>OK_Friskliv_Grupper (Id nr 31628)</b> i fra Gruppetiltak	Samme som gruppetrening inne. Tell antall gruppetreninger rettet mot Bra Matkurs.
	Antall deltakere i Bra matkurs	<b>Oppmøtestatistikk (merkedeposter) (Id n -145)</b> i fra gruppetiltakbildet.	<b>Finn aktuelt kurs</b>	Marker kurset/kursene  Velg rapport.